ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Колледж Рязанского государственного радиотехнического университета
имени В.Ф. Уткина

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность	09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
Квалификация выпускника	Специалист по работе с искусственным интеллектом
Форма обучения	очная
Год набора	2027 г.

Рязань 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства – это совокупность контрольно-оценочных материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для проведения промежуточной аттестации для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусматривает зачет с оценкой. Форма проведения зачета – теоретические вопросы.

2 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	Методы оценки
Тема 1.1. Основы информационных технологий в офисе	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 1.2. Основы работы с файлами и каталогами	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 2.1. Основы работы с текстовым редактором	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 2.2. Создание и форматирование сложных документов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 3.1. Основное сетевое оборудование	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 3.2. Продвинутые функции и анализ данных	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 4.1. Основы создания презентаций	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 4.2. Визуализация данных	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 5.1. Организация совместного документооборота	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой
Тема 5.2. Использование офисных облачных сервисов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	зачет с оценкой

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка «отлично» – Выбор эффективного способа решения задачи; реализация решения с учетом профессионального контекста. Оценка «хорошо» – Выбор решения с минимальными недочетами. Оценка «удовлетворительно» – Выбор решения с ограниченной эффективностью.	Зачет с оценкой.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка «отлично» – Использование современных средств анализа информации, интерпретация данных с высокой точностью. Оценка «хорошо» – Использование информационных средств с минимальными ошибками. Оценка «удовлетворительно» – Использование информационных технологий с ограниченными возможностями анализа.	Зачет с оценкой.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка «отлично» – Эффективное взаимодействие в коллективе, демонстрация лидерских качеств. Оценка «хорошо» – Взаимодействие в коллективе с минимальными трудностями. Оценка «удовлетворительно» – Участие в работе команды с ограниченным вкладом.	Зачет с оценкой.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка «отлично» – Устная и письменная коммуникация на высоком уровне с учетом особенностей культурного контекста. Оценка «хорошо» – Коммуникация с минимальными грамматическими ошибками. Оценка «удовлетворительно» – Коммуникация с ограниченным пониманием культурных особенностей.	Зачет с оценкой.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оценка «отлично» – Свободное использование профессиональной документации на обоих языках. Оценка «хорошо» – Использование документации с минимальными ошибками. Оценка «удовлетворительно» – Использование документации на базовом уровне.	Зачет с оценкой.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Зачет с оценкой (ОК 01 - ОК 09)

Вопросы для устного опроса

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Классификация и состав информационных технологий.
3. Классификация информационных процессов.
4. Назначение компьютерной техники.
5. Классификация компьютерной техники.
6. Назначение программного обеспечения.
7. Классификация программного обеспечения.
8. Создание презентации.
9. Выбор и настройка дизайна.

10. Настройка анимации.
11. Настройка звука, видео.
12. Какие способы загрузки MS Excel Вам известны?
13. Укажите расположение основных элементов интерфейса: ленты, главного меню, панели быстрого запуска, строки состояния.
14. Как скрыть/отобразить ленту на экране?
15. Как сохранить созданный документ в заданной папке?
16. Как сохранить таблицу на диске после внесения изменений?
17. Как выделить ячейку, столбец, строку, диапазон не смежных ячеек?
18. Укажите все известные Вам способы редактирования ячеек.
19. Как очистить значение, формат ячеек?
20. Как скопировать данные в пределах листа?
21. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой?
22. Назначение строки формул, где она располагается?
23. Укажите расположение основных элементов интерфейса: кнопки Office, ленты, панели быстрого запуска.
24. С какого знака начинается занесение формулы в ячейку?
25. Как просуммировать значения диапазона ячеек?
26. Как записать функцию для определения среднего, максимального, минимального значения диапазона ячеек.
27. Логическая функция «Если». Правила записи функции.
28. Как установить абсолютные ссылки в формуле? Чем отличается относительная ссылка от абсолютной?
29. Как округлить значения в ячейке?
30. Как в ячейке установить для числа нужное количество десятичных знаков после запятой?
31. Как установить денежный формат для числа?
32. Как изменить ширину столбцов и высоту строк?

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО ДИРЕКТОРОМ РССК «РГРТУ»	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Ушаков Сергей Анатольевич, Директор колледжа РГРТУ	Простая подпись